



Istituto Comprensivo Statale di Lugagnano
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria "Silvio Pellico"
Scuola Secondaria di 1° grado "Anna Frank" ad Indirizzo Musicale
Via Carducci, 10 - 37060 LUGAGNANO DI SONA (VR) - Italia
Tel. 045 514180 - 045 8699665 - Fax 045 514640
Sito web: <http://www.iclugagnano.gov.it> E-mail: vrlic83800t@istruzione.it
P.E.C.: VRIC83800T@pec.istruzione.it

Lugagnano, data e protocollo indicato in segnaturo

**A TUTTI I GENITORI DEGLI ALUNNI
della SCUOLA PRIMARIA CLASSI 5^A
della SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO CLASSI 1^A e 2^A**

e p. c. al Personale Docente e A.T.A.

OGGETTO: uscita da scuola degli alunni

In osservanza di quanto indicato nella Nota Regionale, Prot. MIUR.AOODRVEI5637/C27i del 1/12/2014 avente per oggetto: Uscita autonoma degli alunni, a cui si rimanda la lettura nel sito della scuola, e in conformità a quanto stabilito dall'art. 42, comma j., del Regolamento di Istituto, riguardante l'uscita degli alunni, viene di seguito **REGOLAMENTATA** l'**USCITA** da scuola di tutti gli alunni dell'Istituto.

L'obiettivo è quello di stabilire procedure chiare ed efficaci per la sorveglianza degli alunni e condividere con chiarezza e consapevolezza le procedure da attivare per la sicurezza e la serenità dei minori loro affidati.

In particolare il Consiglio di Istituto del 23 marzo 2017, ha approvato l'uscita autonoma solo per gli alunni della Sc. Secondaria, le cui famiglie la richiedono, e secondo le modalità di seguito evidenziate.

Dall'art. 42, comma j, del Regolamento di Istituto: " ... Per il ritiro degli alunni al termine delle lezioni e in caso di uscita anticipata e per l'ingresso posticipato, i genitori possono delegare fino a tre persone utilizzando l'apposito modulo fornito dalla scuola secondo le modalità stabilite dalla scuola stessa.

L'uscita autonoma degli alunni, solo per gli alunni della sc. Secondaria, al termine delle lezioni, sarà consentita solamente dopo una valutazione dei fattori di rischio potenzialmente prevedibili, quali le condizioni ambientali in cui la scuola è inserita e gli alunni vivono, poste in relazione con l'età e il livello di maturazione raggiunto dai minori (fattori individuali e ambientali riportati in calce al presente articolo). Tale valutazione sarà svolta tenendo conto di una situazione di normalità escludendo tutti i fenomeni eccezionali, inconsueti e comunque non ricadenti in situazioni note e riconducibili alla normale capacità previsionale del personale scolastico.

La Scuola, in considerazione dell'età anagrafica degli alunni e, di conseguenza, del livello di maturazione raggiunto, delle condizioni ambientali e di particolari condizioni soggettive, al termine delle lezioni:

NON CONSENTE L'USCITA AUTONOMA AGLI ALUNNI:

- a) frequentanti le sezioni dell'infanzia e la scuola primaria
- b) che si trovano in situazione di disabilità

CONSENTE L'USCITA AUTONOMA AGLI ALUNNI:

- b) agli alunni delle classi I, II, III della secondaria 1° grado che:
 - non rientrano nel punto b) del precedente comma
 - sono ritenuti in grado di raggiungere senza rischi e pericoli la propria abitazione

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

SCUOLA SECONDARIA 1° grado tot ore settimanali 30 (33 ore Ind. Mus.)

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00

in alcuni pomeriggi vengono realizzati progetti secondo quanto stabilito del POF di Istituto, e fino alle 18.30 si tiene il corso per gli alunni ad INDIRIZZO MUSICALE

- Gli alunni devono essere accompagnati e ritirati dai genitori ai cancelli della scuola;
- è opportuno che le famiglie concordino e organizzino tra di loro le modalità di ritiro dei figli da scuola, in modo da aiutarsi e sostenersi reciprocamente.
- i genitori impossibilitati al ritiro dei propri figli:
 - compilano l'apposita delega (**MODULO 1/B**) che restituiscono immediatamente all'insegnante di classe. Si sottolinea che, l'eventuale delega al ritiro del proprio figlio, deve essere attribuita esclusivamente a persone che abbiano compiuto i 18 anni di età e deve essere completa della fotocopia della carta di identità e del recapito telefonico del soggetto delegato. Se è delegato un altro genitore della medesima classe, non è necessario allegare copia del documento di identità ma è sufficiente indicarne gli estremi sulla delega;
 - oppure, **solo per le classi della Scuola Secondaria di I° grado**, richiedono l'uscita autonoma dell'alunno (**MODULO 2**);
- in situazione di emergenza si accetta la comunicazione telefonica del genitore che delega un suo sostituto per il ritiro dell'alunno. L'insegnante o il collaboratore scolastico ne verificherà l'identità attraverso il nominativo indicato dal genitore o sostituto, e la corrispondenza con la carta d'identità;
- i docenti sono autorizzati a consentire l'uscita autonoma dell'alunno solo se in possesso dell'apposita richiesta firmata dai genitori e dell'autorizzazione da parte dell'Istituto;
- i docenti, in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno non autorizzato all'uscita autonoma, cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, se impossibilitato a permanere, lo affida al personale in servizio. Il collaboratore scolastico individuato è autorizzato a sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno e al reperimento delle figure parentali, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata; nel caso l'alunno non venga ritirato dopo 30 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali ai quali chiederà di rintracciare i genitori; come ultima soluzione il personale scolastico contatterà la Stazione locale dei Carabinieri;
- i docenti, in caso si ripeta il mancato ritiro dell'alunno non autorizzato all'uscita autonoma (2 volte ravvicinate) entro 30 minuti dal termine delle lezioni, convocano i genitori per un colloquio esplicativo, informando anche il Dirigente scolastico;
- i collaboratori scolastici coadiuvano i docenti nel servizio di vigilanza durante l'ingresso/uscita degli alunni.

ATTENZIONE → TEMPISTICA

Il **MODELLO 1/B** corredato da eventuali indicazioni di persone delegate al ritiro va consegnato al docente Coordinatore di classe il 1° giorno di scuola = 13 settembre 2017.

Il **MODELLO 2 (richiesta di uscita autonoma)** deve essere **tassativamente consegnato** ai Docenti Coordinatori di classe entro **martedì 30 maggio 2017** per consentire l'esame della richiesta (mediante lavoro di Commissione) e darne o meno l'opportuna autorizzazione entro la fine di giugno. Saranno informate le Famiglie che non otterranno esito positivo in modo da consentire loro la gestione della situazione.

Con l'auspicio che le Famiglie comprendano che le scelte fatte hanno lo scopo di tutelare i minori, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa *Piera Cattaneo*

(firma autografa sostituita nelle modalità previste dal comma 2 art. 3 del D. L.vo n.39/1993)

Documenti di riferimento:

- Nota Ufficio Scolastico regionale del Veneto, Pro!. MIUR.AOODRVEI5637/C27i del 1/12/2014, oggetto: Uscita autonoma degli alunni, sito scuola
- Estratto art. 42, comma j, Regolamento di Istituto, sito scuola
- MODELLO 1/B
- MODELLO 2



Istituto Comprensivo Statale di Lugagnano
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria "Silvio Pellico"
Scuola Secondaria di 1° grado "Anna Frank" ad Indirizzo Musicale
Via Carducci, 10 - 37060 LUGAGNANO DI SONA (VR) - Italia
Tel. 045 514180 - 045 8699665 - Fax 045 514640
Sito web: <http://www.iclugagnano.gov.it> E-mail: vr83800t@istruzione.it
P.E.C.: VRIC83800T@pec.istruzione.it

Mod.1/B

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
I.C. LUGAGNANO

SC.SECONDARIA di 1° GRADO

Noi sottoscritti _____

esercanti la potestà genitoriale dell'alunno/a _____

frequentante la scuola SECONDARIA di 1° grado "A. FRANK" di Lugagnano, cl. _____

DICHIARIAMO

(barrare la voce che interessa)

ENTRATA A SCUOLA:

- che nostro/a figlio/a si avvale del servizio Comunale di Scuolabus.

USCITA DA SCUOLA:

- di delegare le sotto indicate persone (maggiorenni) a prelevare nostro/a figlio/a al termine dell'attività scolastica, liberando la Scuola da responsabilità nella custodia del minore se affidato dall'insegnante ad una qualsiasi delle seguenti persone adulte: **(si allega fotocopia documento identità persona delegata)**

NOMINATIVO	Grado di parentela o altro	DOC. IDENTITA'	TELEFONO

- che nostro/a figlio/a si avvale del servizio Comunale di Scuolabus.
- di chiedere l'autorizzazione perché nostro/a figlio/a esca autonomamente da scuola senza la presenza di accompagnatori. (in tal caso compilare il modulo ad hoc predisposto- Mod.2)

In fede

(firma della madre)

(firma del padre)

Data, _____

N.B.
Il presente modulo ha durata triennale. In caso di variazione i genitori sono tenuti a segnalarlo.

Eventuali bisogni diversi sono da segnalare obbligatoriamente sul diario.



Istituto Comprensivo Statale di Lugagnano
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria "Silvio Pellico"
Scuola Secondaria di 1° grado "Anna Frank" ad Indirizzo Musicale
Via Carducci, 10 - 37060 LUGAGNANO DI SONA (VR) - Italia
Tel. 045 514180 - 045 8699665 - Fax 045 514640
Sito web: <http://www.iclugagnano.gov.it> E-mail: vr1c83800t@istruzione.it
P.E.C.: VR1C83800T@pec.istruzione.it

Mod.2

RICHIESTA USCITA AUTONOMA ALUNNI SECONDARIA di 1° GRADO

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
I.C. LUGAGNANO

Noi sottoscritti _____

esercenti la potestà genitoriale dell'alunno/a _____

frequentante la SCUOLA SECONDARIA di 1° "A.FRANK" classe ___ sez. ___

DICHIARIAMO

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla Scuola e di condividere ed accettare i criteri e le modalità da queste previste in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
- di essere consapevole che, al di fuori dell'orario scolastico e al di fuori dell'edificio scolastico, questa ricade interamente sulla famiglia;
- di essere nell'impossibilità di garantire costantemente la presenza dei genitori o di altro soggetto maggiorenne all'uscita della scuola perché _____
- di aver valutato le caratteristiche del percorso casa-scuola e dei potenziali pericoli e di non aver rilevato situazioni a rischio;
- di aver valutato la capacità di autonomia, le caratteristiche e il comportamento abituale del/della proprio/a figlio/a e che è assolutamente in grado di rincasare autonomamente;
- di essere disposto a collaborare con la scuola per ogni iniziativa di tutela e prevenzione e di esercitare un continuo controllo sul/sulla minore;

CHIEDIAMO

che al/la proprio/a figlio/a sia consentito di uscire autonomamente al termine delle lezioni, senza la presenza di accompagnatori, per raggiungere il seguente indirizzo:

Via/Piazza _____ nr _____

Corrispondente a:

- Domicilio
- Punto di ritrovo ove vi è un adulto che accoglie il minore

Tragitto da percorrere è il seguente (riportare in ordine le vie da percorrere):

_____ della lunghezza di circa (riportare la distanza) _____

CI IMPEGNIAMO A

- controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/della proprio/a figlio/a per evitare eventuali pericoli e affinché, arrivato/a a casa, trovi la dovuta accoglienza;
- informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modificano;
- ritirare personalmente il/la minore su eventuale richiesta della scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza;
- ricordare costantemente al/alla minore la necessità di corretti comportamenti ed atteggiamenti ed il rispetto del codice della strada;
- rilasciare alla scuola un numero di telefono di pronta reperibilità per ogni segnalazione d'emergenza e precisamente:
n. _____.

Alla luce delle considerazioni esposte, si confida nell'accoglimento della presente richiesta. Distinti saluti

(firma della madre)

(firma del padre)

Data, _____